

國立聯合大學校務研究例行資料分析及公開作業要點

108 年9 月24 日第133 次行政會議通過

- 一、為適時提供本校各單位精進治理所需資訊，以及本於校務資訊公開精神，特訂定本要點。
- 二、本校校務研究單位應按時提供各教學與行政主管例行資料分析結果，例行資料分析之項目、提供對象等如附錄。
- 三、前述例行資料分析結果應公告於校務研究單位網頁，並提供本校專任教師閱覽。
- 四、前述例行資料分析之電腦程式及其說明文件應製作財產清冊列入業務移交。
- 五、本要點經行政會議通過後實施。

附錄：校務研究例行資料分析清單

項次	月份	分析工作名稱	資料集名稱	資料來源	分析結果陳送
1	3	各系各管道生源分析	前三年生源分析	校務研究室	各系主任 (申請入學 第二階段用)
2	4	校務公開資料跨校 比較分析	教育部校務資訊 公開平台	教育部校務資 訊公開平台	行政一級主管； 教學主管
3	4	台評會新生問卷報 告二次資料分析	台灣評鑑學會報 告，問卷原始檔	台灣評鑑學會	行政一級主管； 教學主管
4	7	學年開課成本分析	學年開課資料	課務組/ 資訊 處	校長/教務長/ 主計主任
5	8	新生PR 值分析	招聯會分發資料	註冊組	行政一級主管； 教學主管
6	8	新生生源分析	招聯會分發資料	註冊組	行政一級主管； 教學主管
7	8	新生英文分析	招聯會分發資料	註冊組	教務長/ 學術 主管/語文中心 主任
8	8	休退學分析	休退學名單	註冊組	行政一級主管； 教學主管
9	9	上學年各系所課程 分析	學年開課資料	課務組/ 資訊 處	教學主管
10	9	各系各年級生入學 各科成績與累進班 排之關聯分析	在學生各學期與 累進班排，招聯 會歷年分發資料	註冊組	教務長； 教學主管
11	9	大二與畢業生成績 分析	學年開課資料， 各生成績單	課務組/ 資訊 處，註冊組	學術主管
12	9	大二生與畢業生核 心能力自評	Excel 檔案從 Google Form	校務研究室	教學主管
13	10	台評會舊生問卷報 告二次資料分析	台灣評鑑學會報 告，問卷原始檔	台灣評鑑學會	行政一級主管； 教學主管
14	10	院系KPI 核算及分 析	各業務單位統計 報表	各業務單位	校長/副校長/ 主秘/各院長
15	12	各系畢業生平均薪 資二次資料分析	高教司畢業生1- 5 年薪資報表	諮商與輔導中 心	行政一級主管； 教學主管
16	12	台評會招生競爭力年 度報告二次資料分析	台灣評鑑學會報 告	台灣評鑑學會	行政一級主管； 教學主管